



Stakeholder indemnification Policy

سياسة تعويض أصحاب المصلحة

Table of Contents

Purpose of the policy.....	3
Definitions	3
The Policy	3
The company's social contribution:.....	7

Purpose of the policy

Gulf Warehousing Company sets clear policies and procedures that regulate its relations with all relevant parties, including employees, shareholders, suppliers, customers, etc., in a manner that guarantees the rights of the company and all these parties.

Regulations and contracts constitute the main source in determining the rights and duties of all stakeholders. The company works to define and clarify these contracts, the rights and duties of the contracting parties, the manner of their performance, the consequences of failure to perform, the limits of liability and the method of settling disputes that may arise as a result of the implementation of these contracts in a manner that ensures the protection of stakeholders. with the company.

Definitions

Stakeholders: Everyone who has an interest with the company based on a legal right or position, such as shareholders, employees, creditors, customers, suppliers and others.

Compensation: the penalty for civil liability and aims to redress the damage caused to the victim.

The Policy

Compensating stakeholders in the event of a violation of their rights:

The company determines the procedures and conditions to be followed when compensating stakeholders, in the event of a breach of their rights resulting from the contractual relationship with the company, as the company's regulations are approved and protected by contracts.

The company's responsibility is as follows:

- 1- Develop procedures and instructions to regulate the company's relationship with stakeholders to preserve the rights of all parties.
- 2- Exerting efforts to reduce the amount of damage caused to the relevant parties.
- 3- Provide adequate insurance coverage to compensate for potential damages.

Accordingly, the compensation of stakeholders will be according to the following:

- 1- The breach must be caused by the company's failure to fulfil its obligations in accordance with the contractual relationship, or to exercise the necessary care, or to abide by the professional and industrial standards approved by the relevant authorities.
- 2- That the company is directly responsible for the damage caused to the related parties/stakeholders.
- 3- Proving the breach or failure with an acknowledgment from the company, or pursuant to a final judgment issued by the authorities concerned with settling disputes.
- 4- Negotiating with the affected parties to discuss the possibility of reaching a mechanism for compensation and determining its amount to ensure the preservation of the rights and interests of the company.

Settlement of complaints or disputes that may arise between the company and stakeholders:

The company shall determine the necessary steps and procedures for settling complaints or disputes that may arise between the company and stakeholders

The company's responsibility is to:

- 1- Concluding contracts and agreements when conducting any transactions and deals with others, so that it includes all legal aspects that clarify the relationship between the parties, determine the method of litigation and resolve any disputes that may arise as a result of the implementation of these contracts.

2- Determining the method and procedures for settlement in all contracts and agreements concluded by the company with third parties in a way that preserves the interests of the company.

3- Seeking to resolve disputes amicably.

4- Facilitating the reporting process and speeding up the handling of stakeholders' complaints, which were identified by going to the responsible manager or contacting the company's hotline (44569132).

5- Providing the necessary technical support to customers to enable them to address the problems arising when they use the company's products.

Building good relationships with customers and suppliers and ensuring the confidentiality of information related to them:

The company sets procedures and methods that contribute to building a good relationship with stakeholders, including customers and suppliers, and ensure the confidentiality of their information through:

1- Comply with the applicable regulations, standards, policies and procedures, and the Code of Ethics for the profession.

2- Maintaining confidentiality of information, distributing tasks, and separating duties in accordance with the requirements of professional ethics and the internal control manual.

3- Ensuring the necessary legal participation to ensure that the requirements of the signature powers are fulfilled internally and by external parties.

4- Make payments to suppliers on the specified dates for services and materials received in accordance with the terms and conditions of payment.

5- Respect and protect the intellectual property rights of others.

6- Respecting the privacy of stakeholders by keeping their personal data in a manner that ensures the confidentiality of information and documents.

Furthermore, the company is committed to enabling stakeholders to access and obtain information related to their activities to enable them to carry out their tasks in a smooth manner, through:

- 1- Providing a number of electronic channels and means of communication that enable stakeholders to obtain information accurately in accordance with their activities, so that such information is used to perform their duties in a correct manner.
- 2- Make the necessary updates periodically for all the company's information.
- 3- Determine the contact person for each field of the company, in order to respond to the beneficiaries' inquiries.

The rules of professional conduct for the executive management and the company's employees so that they comply with professional and ethical standards and regulate the relationship between them and stakeholders, and the mechanisms for monitoring the application and adherence to these rules:

Gulf Warehousing Company fully complies with all rules and standards for the application of professional ethics and includes the commitment of all its employees to these standards and not to exceed them, especially with stakeholders and customers. The company works to spread full awareness in this regard by developing effective and public policies and educating them.

In addition, the company has put in place mechanisms to monitor and ensure the application of these rules, especially in relationships with stakeholders, through:

- 1- Verify that all transactions with members of the Board of Directors, stakeholders and related parties are carried out in accordance with the applicable terms and conditions without any discrimination or preference and with all impartiality.
- 2- The company is committed to treating all employees in accordance with the principles of justice, equality and non-discrimination.
- 3- Ensuring the necessary investigation procedures to ensure that stakeholders are entitled to any proposed compensation.

4- Laying down specific bases and criteria for estimating the appropriate compensation for reparation.

5- The approval of the senior executive management on the proposed compensation based on impartial reports issued by the concerned department.

The company's social contribution:

In terms of effective and influential social contribution, Gulf Warehousing Company believes that its responsibility is not limited to providing logistics services, but extends beyond that, as the company is always keen to provide its customers with high quality services with the highest levels of safety, in a way that does not contradict The provisions of Islamic Sharia first, and then all laws and regulations issued by the State of Qatar.

In addition, the company is committed to providing a safe and stimulating work environment in line with occupational safety standards, in addition to providing equal and fair opportunities for all employees, as the company considers its employees as assets of high importance and works to attract qualified trainees and recent graduates to provide them with the necessary expertise and invest in these efforts.

الغرض من السياسة

تضع شركة الخليج للمخازن السياسات والإجراءات الواضحة التي تنظم علاقاتها بجميع الأطراف ذات العلاقة بها من موظفين ومساهمين وموردين وزبائن وخلافه، بما يكفل حقوق الشركة وكافة هذه الأطراف. وتشكل الأنظمة والعقود المصدر الأساسي في تحديد حقوق وواجبات جميع الأطراف أصحاب المصالح، وتعمل الشركة على تحديد وإيضاح هذه العقود، وحقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتبعات التقصير في الأداء، وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود بشكل يكفل حماية أصحاب المصالح مع الشركة.

التعاريف

أصحاب المصالح: كل من له مصلحة مع الشركة تستند إلى حق أو مركز قانوني مثل المساهمين، والعاملين، والدائنين، والعملاء، والموردين وغيرهم.

التعويض: جزاء المسؤولية المدنية، ويهدف إلى جبر الضرر الذي لحق بالمضرور.

السياسة:

تعويض أصحاب المصالح في حالة انتهاك حقوقهم:

تقوم الشركة بتحديد الاجراءات والشروط الواجب اتباعها عند تعويض أصحاب المصالح وذلك في حال الإخلال بحقوقهم الناتجة عن العلاقة التعاقدية مع الشركة حيث أن الأنظمة المتبعة في الشركة هي من تقرها وتحميها العقود.

تتمثل مسؤولية الشركة في الآتي:

- 1- وضع اجراءات وتعليمات لتنظيم علاقة الشركة مع أصحاب المصالح لحفظ حقوق جميع الأطراف.
- 2- بذل الجهود للحد من مقدار الضرر الذي لحق بالأطراف ذات الصلة.
- 3- توفير تغطية تأمينية مناسبة للتعويض عن الأضرار المحتملة.

وعليه يكون تعويض أصحاب المصالح وفقاً لما يلي:

- 1- يجب أن يكون الاخلال ناجماً عن اخفاق الشركة في الوفاء بالتزاماتها وفقاً للعلاقة التعاقدية، أو في بذل العناية اللازمة، أو الاخفاق بالالتزام بالمعايير المهنية والصناعية المعتمدة من الجهات ذات العلاقة.
- 2- أن تكون الشركة في المتسببة مباشرة في الضرر الذي لحق بالأطراف ذات الصلة/ أصحاب المصالح.
- 3- اثبات الاخلال أو الاخفاق بإقرار من الشركة، أو بموجب حكم نهائي صادر من السلطات المعنية بتسوية الخلافات.

4- التفاوض مع الأطراف المتضررة لبحث امكانية التوصل إلى آلية للتعويض وتحديد مقداره بما يضمن الحفاظ على حقوق ومصالح الشركة.

تسوية الشكاوى أو الخلافات التي قد تنشأ بين الشركة وأصحاب المصلحة:

تقوم الشركة بتحديد الخطوات والإجراءات اللازمة لتسوية الشكاوى أو الخلافات التي قد تنشأ بين الشركة وأصحاب المصالح

تتمثل مسؤولية الشركة في:

- 1- إبرام العقود والإتفاقيات عند اجراء أي عمليات وصفقات مع الغير، بحيث تتضمن جميع النواحي القانونية التي توضح العلاقة بين الأطراف وتحديد طريقة التقاضي و حل أي خلافات قد تنشأ نتيجة تنفيذ هذه العقود.
- 2- تحديد طريقة واجراءات التسوية في جميع العقود والاتفاقيات التي تبرمها الشركة مع الغير بما يحفظ مصالح الشركة.
- 3- السعي في حل الخلافات ودياً.
- 4- تسهيل عمليات التبليغ والسرعة في معالجة شكاوى أصحاب المصالح، والتي تم تحديدها بالتوجه إلى المدير المسؤول أو التواصل على الخط الساخن للشركة (44569132).
- 5- تقديم الدعم الفني اللازم للعملاء لتمكينهم من معالجة المشاكل الناشئة عند استخدامهم لمنتجات الشركة.

بناء علاقات جيدة مع العملاء والموردين والمحافظة على سرية المعلومات المتعلقة بهم:

تضع الشركة الاجراءات والأساليب التي تسهم في بناء علاقة جيدة مع أصحاب المصالح بما فيهم العملاء والموردين والمحافظة على سرية معلوماتهم من خلال:

- 1- التقيد بالأنظمة المطبقة والمعايير والسياسات والإجراءات المتبعة وميثاق أخلاقيات المهنة.
- 2- المحافظة على سرية المعلومات وتوزيع المهام، والفصل بين الواجبات وفقاً لمقتضيات اخلاقيات المهنية ودليل الرقابة الداخلية.
- 3- ضمان المشاركة القانونية اللازمة للتأكد من الوفاء بمتطلبات صلاحيات التوقيع داخلياً ومن قبل الجهات الخارجية.
- 4- سداد المدفوعات للموردين في المواعيد المحددة مقابل الخدمات والمواد المستلمة طبقاً لأحكام السداد وشروطه.
- 5- احترام وحماية حقوق الملكية الفكرية لدى الغير.
- 6- احترام خصوصية أصحاب المصالح من خلال حفظ بياناتهم الشخصية بشكل يضمن الحفاظ على سرية المعلومات والمستندات.

علاوة على ذلك، فإن الشركة تلتزم بتمكين أصحاب المصالح من الوصول والحصول على المعلومات المتعلقة بأنشطتهم لتمكينهم من مباشرة مهامهم بشكل مسير، وذلك من خلال:

- 1- توفير عدد من القنوات الالكترونية ووسائل الاتصال التي تمكن أصحاب المصالح من الحصول على المعلومات بشكل دقيق وفقاً لنشاطاتهم، بحيث يتم الاستفادة من تلك المعلومات في أداء واجباتهم بطريقة صحيحة.
- 2- إجراء التحديثات اللازمة وبشكل دوري لجميع المعلومات الخاصة بالشركة.
- 3- تحديد مسؤول الاتصال لكل مجال من مجالات الشركة، من أجل الرد على استفسارات المستفيدين.

قواعد السلوك المهني للإدارة التنفيذية والعاملين بالشركة بحيث تتوافق مع المعايير المهنية والأخلاقية السليمة وتنظم العلاقة بينهم وبين أصحاب المصالح، وآليات مراقبة تطبيق هذه القواعد والالتزام بها:

تمثل شركة الخليج للمخازن لكافة القواعد والأسس المعيارية الخاصة بتطبيق الأخلاقيات المهنية على أكمل وجه، وتتضمن التزام كافة موظفيها بهذه المعايير وعدم تجاوزها بالأخص مع أصحاب المصالح والعملاء، وتعمل الشركة على نشر الوعي الكامل في هذا الخصوص ممن خلال وضع سياسات فعالة وعامة والتثقيف بها.

بالإضافة إلى ذلك، فإن الشركة قد وضعت آليات لمراقبة وضمان تطبيق هذه القواعد خاصة في العلاقات مع أصحاب المصالح وذلك من خلال:

- 1- التحقق من ان كافة التعاملات التي تتم مع أعضاء مجلس الإدارة وأصحاب المصالح وذوي العلاقة تتم وفقاً للشروط والاحكام المتبعة بدون أي تمييز أو تفضيليه وبكل حيادية.
- 2- تلتزم الشركة بمعاملة جميع العاملين وفقاً لمبادئ العدل والمساواة وعدم التمييز.
- 3- ضمان السير في اجراءات التحقيق اللازمة للتأكد من استحقاق أصحاب المصالح لأي تعويضات مقترحة.
- 4- وضع أسس ومعايير محددة لتقدير التعويض المناسب لجبر الضرر.
- 5- موافقة الإدارة التنفيذية العليا على التعويضات المقترحة بناءً على تقارير حيادية صادرة من القسم المعني.

مساهمة الشركة الإجتماعية:

من منطلق المساهمة الإجتماعية الفعالة والمؤثرة، فإن شركة الخليج للمخازن تؤمن بأن مسؤوليتها لا تقتصر فقط على توفير الخدمات اللوجستية إنما تمتد إلى ما هو أبعد من ذلك، حيث أن الشركة تحرص دائماً على تزويد عملائها بخدمات ذات جودة عالية. تتوفر فيها أعلى مستويات الأمان وذلك بما لا يتعارض أحكام الشريعة الإسلامية أولاً ومن ثم كافة القوانين واللوائح الصادرة عن دولة قطر.

بالإضافة إلى ذلك، تلتزم الشركة بتوفير بيئة عمل آمنة ومحفزة بما يتطابق مع معايير السلامة المهنية، علاوة على إتاحة الفرص المتساوية والعدالة لجميع الموظفين، حيث أن الشركة تعتبر موظفيها بمثابة أصول ذات أهمية عالية وتعمل على استقطاب الكفاءات من المتدربين وحديثي التخرج لمدهم بالخبرات اللازمة والاستثمار في هذه الجهود.