



Conflict of Interest and Related Party Transaction Policy

سياسة تضارب المصالح والتعاملات مع الأطراف ذات
الصلة

GWC-IA-CRP-002

Table of Contents

Introduction.....	1
Purpose.....	1
Implementation.....	1
Definition.....	2
The Concept of Conflict of Interest	2
Policy	2
Procedures to Handle Conflict of Interest Situations.....	4
Investigations into the Cases of Conflict of Interest	5
Review of the Policy	5

Introduction

This policy concerns the protection of the company's interests by regulating possible conflicts of interests among board members, executive management, employees, shareholders, and other relevant parties, and that is in accordance with the controls associated with the Qatar Financial Market Authority's procedures; the Corporate Governance procedures; the relevant regulatory systems; and the company's policies and regulations. The company aims to earn the trust of those it transacts with by prohibiting and limiting the conflict of interests or managing them in accordance with the systems in place.

Purpose

This document (to be referred to from here on as the "policy") aims to ensure the application of the proper procedures to uncover any essential conflicts of interest and how to handle them effectively. The policy assures that the board members handle all actual, potential, and expected conflicts of interests, and that all decisions are taken as best benefits the company.

This policy clarifies the basis of transactions and management in the case of conflicts of interests, and includes the following:

- Defining the appropriate mechanisms and systems to avoid and limit cases of conflict of interest, and setting appropriate procedures to handle them.
- Defining the disclosure procedures for any direct or indirect joint procedures with the company. This policy is considered an inseparable part of the company's commitment to total integrity and fairness in dealing with stakeholders.

Implementation

According to the Article 26 of the Corporate Governance Code issued by the Qatar Financial Market Authority which states that "the Board shall comply with the principles of this Code and with the disclosure for dealings and transactions, which the Company enters into with any "Related Party" and in which such Related Party has an interest that may conflict with the Company's interest.

Prior at least a week from the date of holding the General Assembly called for considering the Company's budget and the Board's report, the Board must disclose in detail to the shareholders about the abovementioned dealings and transactions, and must also disclose them in the Company's annual report.

In all cases, the Company must not carry out any dealing or enter into any major transaction with any "Related Party" without the approval of the General Assembly of the Company, and must be included in the agenda of the next General Assembly to complete the procedures."

Definition

Related Party

In accordance to the Corporate Governance Code issued by the Qatar Financial Market Authority for companies listed in the Qatar Stock Exchange: "A person is considered a Related Party to the Company if:

- That person is a Board member of the Company or a company of its group.
- Is a Member of the Senior Executive Management of the Company or any company of its group.
- Owns at least (5%) of the Company shares or any of its group.
- Is a relative of any of the former mentioned to the second degree.
- It also includes the legal persons controlled by a member of the Board of the Company or any company of its group or of Senior Executive Management and their relatives to the second degree, or anyone who participated in a project or a partnership of any kind with the Company or any company of its group."

Mother Company

This means any company that controls another company or owns more than 50% of its shares and is entitled to vote.

Stakeholders

Any person who has an interest with the company, such as workers, debtors, suppliers, clients, agents, and service providers for the company.

The Concept of Conflict of Interest

It is possible for a conflict of interests to arise as a result of a variety of activities that the company performs, or because of a conflict between the interests of the company, the shareholders, the stakeholders, the board members, or the executive management. For instance, when the company enters into a work relationship owned by one of the board members.

Policy

Main Guidelines

It is the policy of GWC that all contracts relating to Related Parties that exceed 10% of the Company's transactions in One Year shall require prior approval of the Board and the AGM, and all executed transactions with Related Parties must be approved by the AGM.

Securities Trading Guidelines:

All Board Members, Senior Executive Management and other Employees who have access to any sensitive information which is not yet public must comply to all recognised quiet trading times or any other binds on trading in the manner dictated by the Qatar Financial Markets Authority (Article 111 of the Listing Rules) or any other regulatory authority, as they are not able to trade in the company's securities during those set periods.

Printed documents are considered uncontrolled. To ensure you are working with current version always refer to the pdf version on <https://gulfwarehousing.sharepoint.com>

To avoid doubt surrounding the quiet trading periods, those will include without exception the following times:

- Annual financial statements: the period shall be five working days before the date of the board of directors meeting to discuss such statements, until the convening of the board meeting, approving and disclosing such statements to the public, the issuer shall notify the market of the date of board meeting at least ten working days before its convening. members of the board of directors and the insiders are prohibited from obtaining these financial statements before more than three days from the date of the board.
- Quarterly and semi-annual financial statements: the period shall be three working days before the ending date of disclosure of such statements, until the announcement of them to the public. the issuer shall notify the market of the date of the announcement of these statements at least five working days before that date.
- All periods and dates that are set by the Qatar Financial Markets Authority, during which time the Board Members, Senior Executive Management and other Employees who have access to any sensitive information are forbidden by the securities listing authority to sell or buy securities for themselves or on behalf of others directly or indirectly. In all cases, it is forbidden to leak undisclosed information to the investing public, in addition to its being forbidden to transact in the sale or purchase of securities based on information not disclosed to the public.
- All Board Members, Senior Executive Management and other Employees who have access to any sensitive information which is not yet public may not trade in securities based on information not disclosed to the public and which may affect the price of the shares. It is also considered illegal to disclose this information to others who may perform trades based on this undisclosed information. These prohibitions are applied regardless of the value of the trades made.

Parties whose Interests Conflict with those of the Company

Potential parties with conflicts may include persons or parties that may form conflicts between themselves and the company due to their work positions, their relation to one of the board members or senior executive management, or their ownership and positions in other companies, and therefore examples of these parties and how their interests may conflict with those of the company are as follows:

- a) The company and its board members:
 - A board member or a member of the senior executive management, their spouses, or their relatives up to the second degree may not have a direct or indirect interest in the contracts or actions taken by the company or on its behalf unless it has been confirmed by the Assembly General Meeting, and this confirmation must be renewed annually.
 - The board member must disclose to the board of directors any joint interests he/she may with the company, either directly or indirectly, and must make this disclosure during the year. The board member with a joint interest may not participate in voting that takes place with regards to this matter.

Printed documents are considered uncontrolled. To ensure you are working with current version always refer to the pdf version on <https://gulftwarehousing.sharepoint.com>

- The chairman or any board member may not hold membership between two competing companies, and may not participate in any business that may compete with the company, or trade on its behalf or on behalf of others in any of the side activities that the company may undertake, and that is in accordance to the provisions of the articles of association and the company by-laws. In the case this occurs, the company must demand compensation for the operations that he/she has undertaken and consider it actions taken on behalf of the company, unless these actions were approved by the Assembly General, which must be renewed annually.
 - The company may not offer a cash loan of any kind to any board member or guarantee a loan they may enter into with an outside party (Article 110 of the Commercial Corporate Code) or their spouses, their relatives to the second degree, or any subsidiary companies.
- b) The company and the senior executive management
- c) The company and any subsidiary or cooperative companies
- d) The company and any companies in which a board member or a member of the senior executive management holds a portion of the shares exceeding 5% of the company's capital
- e) Any company in which the board members hold a senior executive management role
- f) The relatives of the board members and the senior executive management until the second degree.

Procedures to Handle Conflict of Interest Situations

Every member of the board of directors and the senior executive management must disclose to the company all their interests and relationships that may affect their ability to undertake the duties that have been assigned to them by the company. These interests must be recorded and disclosed in a special record to be held by the board secretary.

The board members and senior executive management must review and update the disclosure form annually, and immediately disclose any changes in its regard that may result in a conflict of interest. The record must include disclosures from the board members and the senior executive management regarding any joint interests with the company concerning the following:

- Work positions in other companies or authorities.
- Membership in the boards of other companies.
- Ownership of shares, directly or indirectly, of any company that is a major client, competitor, or supplier for the company, and any authority that may transact with the company in any other manner.
- Relationship with a relative up to the second degree with any board member or senior executive management member of any of the main authorities that the company interacts with.
- Any other interests that may be related to the duties that have been assigned to them as board members.

A mechanism must be set for the company's workers to disclose any of their doubts regarding any unsound practices, making the appropriate arrangements that allow for the safe and fair investigation of the claim while offering the informant the necessary amount of protection.

A mechanism must be set to facilitate the disclosure by stakeholders outside the company to the board of directors of any unsound practices.

The Chairman of the Board of Directors must disclose to the General Assembly of any contracts that a board member may have a personal interest or stake in.

Investigations into the Cases of Conflict of Interest

The board of directors will discuss any incidents of potential conflict of interest that have not been disclosed about, either by a board member or a member of the senior executive management. The concerned board member would excuse themselves from the meeting in which the incident concerning them would be discussed.

Should there be any doubts or questions regarding any potential transaction as relates to the conflict of interest, the board member must present the transaction to the board for review and approval before entering into the suspect relationship or transaction.

The board of directors may, in some cases, form a committee from its members, or assign it to the Audit Committee or other committees to investigate into the cases of conflict of interest if they have not been disclosed, and to raise a report in this regard to the board of directors.

Review of the Policy

The policy will be updated regularly as and when it is needed, in accordance with the related procedures and systems.

The audit committee would review the policy on an annual basis or as needed. The board of directors undertakes the responsibility of confirming amendments that reflect any updates on the related codes, regulations, and laws.

Or as the company sees fit, on the condition or upholding the legal regulations.

المحتوى

1	مقدمة
1	الغرض
1	التطبيق
1	التعريفات
2	مفهوم تعارض المصالح
2	السياسة
4	إجراءات التعامل مع حالات تعارض المصالح
4	التحقيق في حالات تعارض المصالح
5	مراجعة السياسة

مقدمة

هذه اللائحة تعنى بحماية مصالح الشركة، من خلال تنظيم تعارض المصالح المحتملة مع كل من أعضاء مجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية، والموظفين، والمساهمين والجهات الأخرى ذات العلاقة، وذلك وفق الضوابط المنبثقة من لائحة هيئة قطر للأسواق المالية ولائحة حوكمة الشركات والأنظمة السارية ولوائح وسياسات الشركة. وتهدف الشركة إلى نيل ثقة المتعاملين معها بالمنع والحد من تعارض المصالح أو تنظيمها وفقاً للأنظمة المتبعة.

الغرض

يهدف هذا المستند (ويشار إليه فيما بعد بـ "السياسة") إلى ضمان تطبيق الإجراءات المناسبة لاكتشاف حالات تعارض المصالح الجوهرية والتعامل معها بشكل فعال، والتأكد من أن مجلس الإدارة يقوم بالتعامل مع حالات تعارض المصالح القائمة والمحتملة والمتوقعة وأن كافة القرارات يتم اتخاذها بما يحقق مصالح الشركة.

توضح هذه السياسة أسس التعامل وإدارة حالات تعارض المصالح وتضمن ما يلي:

- تحديد آليات وأنظمة مناسبة لتجنب حالات تعارض المصالح والحد منها ووضع الإجراءات المناسبة لمعالجتها والتعامل معها.
 - تحديد إجراءات الإفصاح عن المصالح المشتركة مع الشركة سواء بشكل مباشر أو غير مباشر.
- تعد هذه السياسة بمثابة جزء لا يتجزأ من التزام الشركة الكامل بالنزاهة والعدالة في التعامل مع أصحاب المصالح.

التطبيق

تنص المادة (26) من نظام حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية على "يلتزم المجلس بالإفصاح عن التعاملات والصفقات التي تبرمها الشركة مع أي "طرف ذي علاقة" ويكون للأخير فيها مصلحة قد تتعارض مع مصلحة الشركة.

ويجب على المجلس قبل أسبوع على الأقل من التاريخ المحدد لانعقاد الجمعية العامة التي تدعى للنظر في ميزانية الشركة وتقرير المجلس أن يضع تحت تصرف المساهمين كشفاً تفصيلياً بالتعاملات والصفقات المشار إليها في الفقرة السابقة، كما يجب عليه الإفصاح عنها بالتقرير السنوي للشركة.

وفي جميع الأحوال، لا يجوز للشركة القيام بإبرام أية صفقة كبيرة مع أي "طرف ذي علاقة" إلا بعد موافقة الجمعية العامة للشركة، ويجب أن يتضمنها جدول أعمال الجمعية العامة التالية لإتمام إجراءات إبرامها".

التعريفات

طرف ذو علاقة

وفقاً لنظام حوكمة الشركات الصادر من هيئة قطر للأسواق المالية للشركات المدرجة في بورصة قطر، "يعتبر الشخص ذو علاقة بالشركة:

- إذا كان عضو في مجلس إدارة الشركة أو أي شركة من مجموعتها.
- أو بالإدارة التنفيذية العليا للشركة أو أي شركة من مجموعتها.

- أو كان مالكا (5%) على الأقل من أسهم الشركة أو أي شركة من مجموعتها.
- أو كان من أقارب أي من السابقين حتى الدرجة الثانية.
- وكل شخص اعتباري مسيطر عليه من عضو بمجلس إدارة الشركة أو أي شركة من مجموعتها أو بإدارتها التنفيذية العليا وأقاربهم حتى الدرجة الثانية، أو المشتركة في مشروع أو شراكة من أي نوع مع الشركة أو أي شركة من مجموعتها.

الشركة الأم

تعني أي شركة تسيطر على شركة أخرى أو تملك أكثر من 50% من أسهمها المتمتعة بحق التصويت.

أصحاب المصالح

كل شخص له مصلحة مع الشركة مثل العاملين، والدائنين، والموردين، والعملاء، والوكلاء، ومقدمي الخدمات للشركة

مفهوم تعارض المصالح

من المحتمل أن ينشأ تعارض المصالح نتيجة لتنوع الأنشطة التي تقوم بها الشركة أو بسبب التعارض بين مصالح الشركة أو المساهمين وأصحاب المصالح أو أعضاء مجلس إدارة الشركة أو الإدارة التنفيذية. وعلى سبيل المثال، عندما تدخل الشركة في علاقة عمل مع شركة مملوكة لأحد أعضاء مجلس الإدارة.

السياسة

إرشادات عامة

تنص سياسة شركة الخليج للمخازن إلى أن جميع العقود المتعلقة بالأطراف ذات الصلة والتي تتجاوز 10٪ من معاملات الشركة في السنة الواحدة تتطلب موافقة مسبقة من مجلس الإدارة والجمعية العامة العادية، ويجب أن تتم الموافقة على جميع المعاملات المنفذة مع الأطراف ذات الصلة من قبل الجمعية العامة العادية.

إرشادات التداول بالأوراق المالية

يجب على جميع أعضاء مجلس الإدارة والمديرين التنفيذيين، وأي موظف لديه أو تمكن من الاطلاع على أي معلومات حساسة تخص الشركة لم يفصح عنها بعد للجمهور، الالتزام بكل أوقات وقف التداول المعترف بها وأي قيود أخرى للتداول على النحو المنصوص عليه من قبل هيئة قطر للأسواق المالية (المادة 111) من قواعد الإدراج الصادرة عن هيئة قطر للأسواق المالية)، أو أية هيئات تنظيمية أخرى، يحظر عليهم التداول بالأوراق المالية - أسهم للشركة خلال هذه الفترات المبينة .

لتجنب الشك حول الفترة المحددة لوقف التداول، سوف تشمل دون القصر الأوقات التالية:

- البيانات المالية السنوية: تكون مدة الحظر خمسة أيام عمل قبل تاريخ انعقاد مجلس الإدارة لمناقشة هذه البيانات، وحتى تاريخ انعقاد المجلس واعتمادها والإفصاح عنها للجمهور، كما يحظر على أعضاء مجلس الإدارة و المطلاعين الحصول على هذه البيانات قبل ثلاثة أيام من تاريخ انعقاد المجلس. (ويجب على جهة الإصدار إبلاغ السوق بتاريخ انعقاد المجلس قبل عشرة أيام عمل على الأقل من تاريخ الإعلان عنها).

- البيانات المالية الربع والنصف سنوية: تكون فترة الحظر ثلاثة أيام عمل قبل التاريخ المحدد للإفصاح عن هذه البيانات، وحتى تمام الإعلان عنها للجمهور، (ويجب على جهة الإصدار إبلاغ السوق بتاريخ انعقاد المجلس قبل خمسة أيام عمل على الأقل من تاريخ الإعلان عنها).
- كافة الفترات والتواريخ التي يتم تحديدها من قبل هيئة قطر للأسواق المالية، والتي من خلالها يحظر على أعضاء مجلس الإدارة والمديرين التنفيذيين وكذلك وأي موظف لديه أو تمكن من الاطلاع على أي معلومات حساسة تخص الشركة لم يفصح عنها بعد للجمهور، بيع أو شراء الأوراق المالية لأنفسهم أو نيابة عن الآخرين بشكل مباشر أو غير مباشر. وفي جميع الأحوال، يحظر تسريب معلومات غير معلنة للجمهور، لحسابهم أو لحساب غيرهم بطريق مباشر أو غير مباشر، وفي كل الأحوال يحظر تسريب معلومات غير معلن عنها للجمهور المستثمرين، ويحظر التعامل بالأوراق المالية بيعاً أو شراء بناءً على معلومات غير معلنة للجمهور.
- لا يمكن لأعضاء مجلس الإدارة والمديرين التنفيذيين وأي موظف لديه أو تمكن من الاطلاع على أي معلومات حساسة تخص الشركة لم يفصح عنها بعد، التداول بالأوراق المالية للشركة عندما تكون بناء على معلومات غير معلنة للجمهور والتي قد تؤثر على سعر أسهم الشركة. كما ويعتبر غير قانوني الإفصاح عن تلك المعلومات للآخرين الذين بإمكانهم التداول اعتماداً على تلك المعلومات الغير معلن عنها للعمامة. هذه المحظورات تنطبق بغض النظر عن قيمة التداولات.

الأطراف التي تتعارض مصالحها مع مصلحة الشركة

الأطراف المحتملة هم الأشخاص أو الجهات المحتمل أن ينشأ بينهم وبين الشركة حالات لتعارض المصالح بحكم منصبهم الوظيفي أو درجة القرابة مع أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية أو ملكيتهم ومناصبهم الوظيفية في شركات أخرى، وفيما يلي أمثلة عن هذه الجهات وعن كيفية إمكانية تعارض مصالحهم مع الشركة:

- أ. الشركة وأعضاء مجلس الإدارة:
- لا ينبغي لعضو مجلس الإدارة أو أحد أعضاء الإدارة التنفيذية أو أزواجهم أو أقاربهم حتى الدرجة الثانية أن يكون لهم مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في العقود والتصرفات التي تبرم مع الشركة أو لحسابها إلا إذا كان ذلك بترخيص يصدر عن الجمعية العامة العادية ويجدد بشكل سنوي.
 - يقوم عضو مجلس الإدارة بالإفصاح إلى مجلس الإدارة عن أي مصالح مشتركة له مع الشركة سواء بشكل مباشر أو غير مباشر على أن يقوم بالتبليغ خلال السنة، ولا يجوز لعضو مجلس الإدارة ذي المصلحة الاشتراك في التصويت على أي قرار يصدر في هذا الشأن.
 - لا يجوز لرئيس مجلس الإدارة أو لأي من أعضاء المجلس، أن يجمع بين عضوية مجلس إدارة شركتين متنافستين، أو أن يشترك في أي عمل من شأنه منافسة الشركة أو أن يتاجر لحسابه أو لحساب غيره في أحد فروع النشاط الذي تزاوله الشركة وذلك طبقاً لما هو وارد في عقد التأسيس والنظام الأساسي، وإلا كان لها أن تطالبه بالتعويض باعتبار العمليات التي زاولها لحسابه كأنها أجريت لحساب الشركة، ما لم يكن ذلك بموافقة من الجمعية العامة يجدد بشكل سنوي.
 - لا يجوز للشركة ان تقدم قرضاً نقدياً من أي نوع لأي من أعضاء مجلس الإدارة أو أن تضمن أي قرض يعقده أحدهم مع الغير، (المادة 110 من قانون الشركات التجارية) أو أزواجهم أو أقاربهم حتى الدرجة الثانية أو الشركات التابعة لهم .

- ب. الشركة والإدارة التنفيذية:
 ت. الشركة والشركات التابعة أو الزميلة.
 ث. الشركة وأي من الشركات التي يملك فيها أي من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية حصة في الأسهم تتجاوز 5% من رأس مال الشركة.
 ج. الشركات التي يشغل فيها أي من أعضاء مجلس الإدارة وظيفة تنفيذية.
 ح. أقارب أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية حتى الدرجة الثانية.

إجراءات التعامل مع حالات تعارض المصالح

ينبغي على كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وكل شخص مطلع الإفصاح للشركة عن كافة مصالحه وعلاقاته التي قد تؤثر على قدرته على تولى المهام المسندة إليه عند تعيينه بالشركة، ويجب تسجيل جميع المصالح المفصوح عنها في سجل خاص يتم الاحتفاظ به من قبل أمين سر المجلس.
 يتوجب على أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية القيام بمراجعة وتحديث النموذج الخاص بالإفصاح بشكل سنوي، وكذلك الإفصاح فوراً عن أي تغييرات من شأنها أن تؤدي إلى حدوث أي من حالات تعارض المصالح. وينبغي أن يشمل إفصاح أعضاء المجلس و الإدارة التنفيذية عن المصالح المشتركة مع الشركة على ما يلي:

- المناصب الوظيفية في الشركات أو الجهات الأخرى.
- العضوية في مجالس إدارة شركات أخرى.
- تملك أسهم بشكل مباشر أو غير مباشر في أي شركة تعد عميلاً أو منافساً أو مورداً رئيسياً للشركة أو أي من الجهات التي قد تتعامل مع الشركة بأي طريقة أخرى.
- صلة القرابة حتى الدرجة الثانية مع أي من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية للجهات الرئيسية التي تتعامل معها الشركة.
- أي مصالح أخرى يمكن اعتبارها ذات صلة بالمهام المسندة إليهم كأعضاء مجلس الإدارة.

وضع آلية للعاملين بالشركة للإبلاغ عن أي من شكوكهم حول أي ممارسات غير سليمة، مع وضع الترتيبات المناسبة التي تسمح بإجراء تحقيق سليم وعادل مع ضرورة حماية الشخص المبلغ .

وضع الآليات المناسبة لتسهيل قيام أصحاب المصالح من خارج الشركة بإبلاغ مجلس الإدارة عن أي ممارسات غير سليمة.

يبلغ رئيس مجلس الإدارة الجمعية العامة عند انعقادها عن الأعضاء والعقود التي يكون لأحد أعضاء مجلس الإدارة مصلحة شخصية فيها.

التحقيق في حالات تعارض المصالح

يقوم مجلس الإدارة بمناقشة أي حالات محتملة لتعارض المصالح والتي لم يتم الإفصاح عنها سواء من قبل أحد أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية، ويتغيب عضو مجلس الإدارة المعني بحضور الاجتماع المقرر فيه مناقشة تلك الحالات الخاصة به.

في حال وجود شكوك أو تساؤلات حول أي معاملة محتملة فيما يتعلق بتعارض المصالح يتوجب على أمين سر المجلس عرض المعاملة على مجلس الإدارة لمراجعتها والتصديق عليها قبل الدخول في العلاقة أو المعاملة المشكوك في أمرها.

قد يقوم مجلس الإدارة في بعض الحالات بتشكيل لجنة من بين أعضائه أو تكليف لجنة المخاطر والتدقيق أو غيرها بالتحقيق في حالات تعارض المصالح التي لم يتم الإفصاح عنها ورفع تقرير بشأنها إلى مجلس الإدارة.

مراجعة السياسة

سيتم تحديث السياسة بصورة دورية متى ما اقتضت الحاجة بحسب الإجراءات والأنظمة ذات الصلة.

ستقوم لجنة التدقيق بمراجعة السياسة بصورة سنوية أو عند الضرورة. ويتولى مجلس الإدارة مسؤولية اعتماد التعديلات والتي تعكس أي مستجدات على القواعد واللوائح والقوانين ذات الصلة.

أو حسب ما تراه الشركة مناسبة شريطة الالتزام بالقواعد القانونية.

تعارض المصالح سياسة
Conflict of Interest Policy

نموذج التحقق من الاستقلالية والإفصاح عن المصالح

Independence Investigation and Disclosure of Conflicts Form

Name: _____
Designation: _____
Date: _____

الأسم:
المسمى الوظيفي:
التاريخ:

#	Point of Order	الإيضاح Clarification	لا No	نعم Yes	البيان	#
1	Do you currently or have you ever worked in a senior position in another company? Please mention the companies and the positions held.				هل تشغل حالياً أو شغلت فيما سبق أي مناصب تنفيذية في شركات أخرى؟ يرجى ذكر الشركات والمنصب الوظيفي	1
2	Do you currently hold membership in the board of directors for another company? Please mention the companies in the clarification field.				هل تشغل حالياً عضوية مجلس إدارة شركات أخرى؟ يرجى ذكر الشركات في بند الإيضاح	2
3	Are you related in the first or second degree with any member of the board of directors for any party that the company works with? Please mention the companies and the type of relation.				هل لديك صلة قرابة من الدرجة الأولى أو الثانية مع أي من أعضاء مجلس الإدارة في أي من الاطراف التي تتعامل معها الشركة؟ يرجى ذكر الشركات وصلة القرابة	3
4	Do you own any shares or any portion of the capital for any companies that work with the company as a major client or competitor, directly or indirectly?				هل تملك أسهم أو حصص في رأس مال شركات متعاملة مع الشركة كعميل رئيسي أو منافس بشكل مباشر أو غير مباشر؟	4

أؤكد وفقاً لمعلوماتي أن المعلومات الواردة أعلاه كاملة وصحيحة، كما أتعهد بتحديث المعلومات اللازمة والمطلوبة مباشرةً في حال حدوث أي تغيير قد ينشأ عند تعارض المصالح مما قد يؤثر سلباً على استقلاليتي أو قدرتي على تولى المهام المسندة إلي بالطريقة الأمثل لتحقيق أهداف الشركة مع التزامي بمراجعة البيانات الواردة بهذا النموذج وتحديثها بشكل سنوي.

I hereby confirm that the information stated above is true and accurate. I also pledge to update the necessary and required information directly upon any change that may occur to create a conflict of interest that may affect negatively on my independence or my ability to undertake duties assigned to me ideally as best benefits the company. I am committed to reviewing the statements made in this form and updating them annually.

Signature:

التوقيع

Printed documents are considered uncontrolled. To ensure you are working with current version always refer to the pdf version on <https://gulfwarehousing.sharepoint.com>