

Confidentiality Policy



Confidentiality Policy

Confidentiality Policy for Employees and Board Members respecting the privacy of our vendors, and customers is a basic value of Gulf Warehousing Company - GWC.

Personal, Commercial and financial information is confidential and should not be disclosed or discussed with anyone without permission or written authorization from the Group Chief Executive Officer - GCEO. Care shall also be taken to ensure that unauthorized individuals do not overhear any discussion of confidential information and that documents containing confidential information are not left in the open or inadvertently shared.

Employees, volunteers and board members of GWC may be exposed to information which is confidential and/or privileged and proprietary in nature. It is the policy of GWC that such information must be kept confidential both during and after employment. Staffs, including board members, are expected to return materials

سياسة السرية :

سياسة الخصوصية أو السرية المتبعة من قبل الموظفين وأعضاء مجلس الإدارة في شركة الخليج للمخازن مبنية على احترام خصوصية البائعين لديها، و المعلومات الخاصة بالعملاء هي من القيم الأساسية لدى الشركة.

حيث أن كافة المعلومات الشخصية والتجارية والمالية هي معلومات سرية ويجب عدم الكشف عنها أو مناقشتها مع أي شخص دون إذن أو تصريح خطي من الرئيس التنفيذي للمجموعة - (GCEO). كما يجب الحرص على ضمان عدم السماح للأفراد غير المصرح لهم بالاستماع لأي نقاش حول أي معلومات سرية، وعدم ترك الوثائق التي تحتوي على معلومات خاصة في متناول الأيدي حتى ولو كان عن غير قصد.

قد يتعرض الموظفون والمتطوعون وأعضاء مجلس إدارة شركة الخليج للمخازن لمعلومات سرية و / أو قد يمتلكون بيانات خصوصية أو معلومات شخصية جوهريّة. ومن سياسة شركة الخليج للمخازن أن تبقى هذه المعلومات سرية أثناء العمل وبعده. ومن المتوقع أن يقوم الموظفون، بمن فيهم أعضاء المجلس، بإعادة كافة البيانات / المستندات التي



containing privileged or confidential information at the time of separation from employment or expiration of service.

Unauthorized disclosure of confidential or privileged information is a serious violation of this policy and will subject the person(s) who made the unauthorized disclosure to appropriate discipline, including removal/dismissal and where necessary appropriate legal reprimand.

تحتوي على معلومات سرية إلى الشركة وخاصة عند التوقف عن العمل أو عند انتهاء الخدمة.

إن إفشاء أي من المعلومات السرية أو الجوهرية دون تصريح (دون إذن قد يشكل انتهاكا خطيرا لهذه السياسة وسيعرض الشخص (الأشخاص) الذين قاموا بالإفصاح غير المصرح به إلى المساءلة القانونية المناسبة، بما في ذلك التسريح / الفصل، وعند الاقتضاء عقوبة قانونية مستحقة.



Abdulla Fahad J J Al Thani

Chairman



19-NOV-2017